

ACTA N° 266

FECHA: Bogotá, octubre, 15 de 2024.
HORA: 10:00 a.m. - 11:00 am.
LUGAR: Centro de cuidado traditorio Samper Mendoza
TEMA: Socialización, obligaciones anexo técnico

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. saludo inicial.
2. Socializar nuevamente el anexo técnico
3. Socializar obligaciones por cada área

DESARROLLO:

1. Se da inicio citando al personal del talento humano, se continúa hablando de la importancia de conocer el anexo técnico que este impreso en la oficina y también se hace el envío vía correo para el conocimiento de todos para quien lo soliciten cuando lo necesiten o cuando se generen dudas, de igual forma se les informa que también se puede preguntar a la coordinadora de las inquietudes que surjan.
2. Las obligaciones descritas en el anexo estos delinean el rol de un profesional como contratista de la unidad. Este rol implica una combinación de tareas asistenciales, administrativas y de coordinación, todas enfocadas en promover el bienestar y la calidad de vida de las personas mayores, dentro de estas obligaciones está el conocimiento de Políticas el profesional debe estar actualizado sobre las políticas y lineamientos gubernamentales relacionados con el envejecimiento, especialmente la PPSEV. El conocimiento de identificar a las personas mayores que cumplen con los criterios para ingresar al servicio y asegurar que cumpla con el pacto de convivencia.
3. Planificación de la Atención: Participa en la creación y ejecución del plan de atención institucional, actividades y Enriquecimiento: Diseña actividades y estrategias para

promover el envejecimiento activo y el empoderamiento de los adultos mayores.

acompañamiento Psicosocial donde se brinda apoyo emocional y psicológico a los usuarios que lo requieran, redes de apoyo donde se fomenta la creación de redes de apoyo tanto familiares como comunitarias.

Desde las otras áreas como lo es servicios generales es importante mantener la higiene asegurar la limpieza y desinfección de las instalaciones y equipos, estar atentas en el conocimiento de las actividades de gestionar residuos manejar adecuadamente los residuos sólidos y líquidos, registrar actividades documentar las acciones realizadas, cumplir normativas seguir las disposiciones legales y técnicas aplicables, reportar daños y solicitar los elementos necesarios para el trabajo, mantener lavandería realizar el lavado de la ropa de los usuarios y del personal.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguna		

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ivon Campos Rey	Coordinadora	C.C.T Samper Mendoza	

Anexos: FOR-GD-023 Planilla de asistencia

Elaboró: Ivon Andrea Campos Rey (Coordinadora)

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Version: 2

Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1 Tema: Socialización obligaciones de Anexo-terceros

2 Lugar o Localidad o Sede: CC T Samper, Honda

3 Fecha y hora: 15/10/2024 10:30 a.m.

4 Nombre responsable: Ivan Andres Campos

5 Dependencia responsable: CC T Samper

Página: 1 de 1

5. Dependencia responsable: Cardiología

6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de Identidad	9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
1	Jeddy Jhonná Macías	CC 1031171711	CCT Sampedro Macías	Facilitador	Contratista	ledumaceras@gmail.com	3226315370	
2	Hairo Alejandro Díaz	CC 1024535017	CCT Sampedro Macías	G. de Asesoría	Contratista	—	3227116536	Hairo Díaz
3	Diana Ximena Pineda	CC 1023861607	CCT Sampedro Macías	Psicóloga	Contratista	dianaxpineda@gmail.com	3133280066	Diana Pineda
4	Arturo Herrera	CC 1024539815	CCT Sampedro Macías	Artista	Contratista	—	305370788	
5	Paula Andrea Torro	CC 1013650275	CCT Sampedro Macías	Trabajadora Social	Contratista	—	3005712883	Paula Torro
6	Manuel Oyula	CC 1017240653	CCT Sampedro Macías	Asesoría	Contratista	—	3168463424	Manuel O.
7	Ana Marcela Osorio	CC 1005435074	CCT Sampedro Macías	Aux. cocina	Contratista	—	3022037758	Ana O.
8	Diana Alvear P.	CC 1016571781	CCT Sampedro Macías	Aux. cocina	Contratista	—	3227196205	Diana A.
9	Edgardo Mora Zabala	CC 50849770	CCT Sampedro Macías	Aux. cocina	Contratista	—	3115452051	Edgardo M.
10	Melissa María Hernández P.	CC 1005627563	CCT Sampedro Macías	Aux. cocina	Contratista	—	321867441	Melissa H.
11	Ana Froy Corraza	CC 19767059	CCT Sampedro Macías	monitoreo	Contratista	—	31354549	Ana Froy C.
12	Nicol Ramírez	CC 1001275797	CCT Sampedro Macías	servicios	Contratista	—	3054671634	Nicol R.
13	Fernando Dita B.	CC 103362787	CCT Sampedro Macías	Co. Asesor	Contratista	—	304607163	Fernando D.
14	José Pacheco	CC 1031153350	CCT Sampedro Macías	Facilitador	Contratista	—	3103100655	José P.
15	Clara del Peraz	CC 7129570088	CCT Sampedro Macías	monitoreo	Contratista	—	3135170713	Clara del P.
16	Jarrett Hernández Pinto	CC 100022334	CCT Sampedro Macías	Asesoría	Contratista	—	305571100	Jarrett H.
17	Liliana López	CC 57418275	Sampedro Macías	Facilitador	Contratista	liliana.lopez@gmail.com	311516414	Liliana L.
18	William Guillén	CC 80011300	CCT Sampedro Macías	Aux. cocina	Contratista	williamguillen@gmail.com	3025542014	William Guillén
19	Janeth Jasso	CC 5182148	CCT Sampedro Macías	Aux. cocina	Contratista	—	3142091173	Janeth J.
20	Johanna M. Brito	CC 82740188	Sampedro Macías	Aux. cocina	Contratista	—	3134483343	Johanna B.

[illegible]